

2023年8月8日

【周知】計画書・報告書の刷新について

西宮山岳会 運営委員会

この度、計画書・報告書の刷新を行います。

それに伴い、「定型書式の変更」と「新システムの導入」を行います。

今回のご案内では、概要説明を致します。

以下の10項目について、ご確認ください。

1. 計画書と報告書は、全て、新しい定型書式「**山行計画書**」・「**山行報告書**」に統合します。
→ ハイキング計画書・ハイキング報告書・単独山行計画書は、廃止します。
2. 山行計画装備の書式を、新しい定型書式「**装備表-食料計画**」に修正します。
→ 宿泊を伴う又は遭対が必要な山行時には、積極的に利用して下さい。
3. 緊急連絡先を含めた個人情報、新規導入する定型書式「**緊急連絡先リスト**」で運用します。
→ 従来のように、山行計画書には記載しません。別紙にて作成して、運用します。
4. スマートフォンで、計画書・報告書を作成・提出する事が出来る、**新システムを導入**しました。
→ 入室窓口は、ホームページの「定型書式」のページに設置しています。
5. (1) 上記1~3の定型書式の総称のニックネームを、**【Mフォーム】**とします。
(2) 上記4 の新システムのニックネームを、**【Gフォーム】**とします。
6. **【Mフォーム】**は、従来と同様の方法で、作成・提出することが出来ます。
→ 2つの変更点。① 書式の内容が変わった。② 緊急連絡先リストを新規導入した。
7. 旧書式は、猶予期間3ヶ月間をもって、**【Mフォーム】**に完全移行をお願い致します。
→ これに関する対応については、改めてご案内いたします。
8. **【Gフォーム】**は、ファイルを添付することができません。
→ Gフォームで、ファイル添付をする場合は、**【Mフォーム】**を“併用”して下さい。
9. **【Gフォーム】**は、単独での使用も可能です。
→ ファイル添付が不要であれば、パソコンが無くても外出先で作成する事が可能です。
10. 質問は、運営委員会のメーリングリスト宛にお願い致します。
次頁にて、要点をまとめていますので、参考にして下さい。

[新書式について]

旧書式名	刷新内容	NO	新書式名	Mフォーム	Gフォーム
ハイキング計画表	廃止	-	---	---	---
ハイキング報告書	廃止	-	---	---	---
単独山行計画書	廃止	-	---	---	---
山行計画書	統合	A	山行計画書	○	○
山行報告書	統合	B	山行報告書	○	○
山行計画装備	修正	C	装備表_食料計画	○	×
---	新規	D	緊急連絡先リスト	○	×

[MフォームとGフォームの特徴]

	具体例	Mフォーム	Gフォーム
ア	計画書・報告書以外の関連書類を作成できる	○	×
イ	以前提出した作成物を下書きとして使用できる	○	×
ウ	パソコンで作成(下書き・編集・提出)できる	○	○
エ	スマートフォンで作成(下書き・編集・提出)できる	×	○
オ	参加者の氏名をクリックすることで入力できる	×	○
カ	計画変更時に手軽に変更届を提出できる	△*	○
キ	下山後の帰路で報告書を作成することができる	×	○

△* 山行当日のやむを得ない計画変更(参加者・ルート等)は、文章のみE-Mailでも承ります。

[Q&A]

- Q1) Gフォームで、運営委員会に提出した計画書(下書き含む)を、参加者に配信したい。
 A1-1) 提出物(PDFファイル)がメールで届くので、参加者にメールで転送して下さい。
 A1-2) リーダー含む2名迄は、同フォームの所定欄にメールアドレスを入力する事で可能です。
- Q2) 地図、アクセス情報、施設情報などを、計画書に貼付したい。
 A2-1) Mフォーム 新書式A「山行計画書」に、直接貼付して下さい。
 A2-2) Gフォームでは出来ません。別紙ファイルとして、メールに添付して配信して下さい。
- Q3) 計画書に、参加者の緊急連絡先を記載したい。記入欄がないが、どこに記入すれば良い?
 A3) 別紙ファイルとして、新書式D「緊急連絡先リスト」を作成して下さい。
- Q4) 2つのフォームの使い方がよく分からない。
 A4) ホームページの「定型書式」のページで、マニュアルをご確認ください。

以上となります。

S_I:2023年8月8日