**山 行 計 画 書（Plan）**

受理日：西暦 年 月 日 ファイル名：計画書\_計画日\_氏名\_行先

宛先：西宮山岳会 運営委員会 作成日：西暦 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 山行ナンバー |  | ※ Gフォーム作成時の5桁の番号 |
| 作成者氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 申し込み方法 |  |
| 参加条件・定員 |  |
| グレード ※1 | A・B・C・D・E・F | 区分 | 例会・自主・個人・単独・部会 |
| 緊急連絡先 ※2 | リスト 有・無 | 山行形式 | 日帰・小屋・天泊・往復・縦走 |
| 留守宅本部 ※3 |  |
| 行先 |  |
| タイトル・目的 |  |
| 山名・県名・山域 |  |
| 標高・使用地図 |  |
| 実施日・予備日 | 西暦 年 月 日( 曜日 ) |
| 集合場所・時刻交通機関 |  |
| 車両提供者運転手・交代要員 |  |
| マイカー登山規程 | 参加者は、マイカー登山規程を了承している。【 はい ・ いいえ 】 |
| コース概略 |  |
| 歩行時間・距離 |  | 累積標高↑↓ |  |
| 装備・(共同) |  |
| 連絡事項・費用 |  |
| リーダー |  |
| 役割分担 |  |
| 会員-参加者(一般) | リーダー含む 合計＿名 |
|  |  |

【参加者緊急連絡先リスト】

※1 グレードE・Fは、緊急連絡先を参加者間で共有していない場合、別紙定型書式で作成し、共有して下さい。

※2 宿泊を伴う又は遭対が必要な山行時は、参加者及び留守宅本部に配布して下さい。

【留守宅本部】

※3 単独山行時は、氏名・続柄・携帯電話・住所の記入は“必須”です。